**Esempio di invito scritto con programma**

**Manutenzione sicura: una problematica comune**

Cara collega, caro collega,

anche nella nostra azienda la sicurezza nella manutenzione e le relative «otto regole vitali» hanno la massima priorità.

Per questo motivo abbiamo pensato a un corso di formazione per ripassare le conoscenze in materia.

La formazione avrà luogo il:

indicare giorno, ora e luogo

La partecipazione è obbligatoria. Nel documento allegato troverà il programma dettagliato.

Nella speranza di poter intraprendere una proficua collaborazione, porgo cordiali saluti.

Mittente

Formazione interna «Manutenzione sicura»

indicare luogo, data e ora

**Obiettivi**

Con la formazione «Manutenzione sicura» vogliamo che nella nostra azienda

* tutti i superiori siano consapevoli della loro responsabilità;
* tutti i dipendenti conoscano i pericoli legati alla manutenzione e si comportino in modo responsabile;
* tutti rispettino sempre le regole di sicurezza, senza eccezioni!

**Programma**

13.30 – 13.40 Benvenuto, introduzione

13.40 – 13.50 Film «Un venerdì nero»; facoltativo

13.50 – 14.00 Esempi di infortunio, dinamiche più frequenti, cause

14.00 – 14.30 Pericoli

Lavoro di gruppo (20 minuti)

Discussione in gruppo (10 minuti)

14.30 – 14.35 Pausa breve

14.35 – 15.15 «Otto regole vitali»

15.15 – 15.30 Pausa

15.30 – 16.00 Misure

Lavoro di gruppo (20 minuti)

Discussione in gruppo (10 minuti)

16.00 – 16.30 Riferimenti di legge, esperienze personali,

definizione obiettivi individuali

Fine