Leçon standard – Règle 5: Nous prenons des mesures pour éviter les chutes.

**Objectif de la leçon:** les participants savent qu’ils doivent prendre des mesures en cas de travaux en hauteur et utiliser des moyens auxiliaires appropriés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phases** | **Durée** | **Contenus et activité** | **Ma leçon (leçon-type avec propositions pour la préparation et la mise en œuvre)** |
| **Arrivée et préparation**  Motiver | 3’ | * Accueil des participants * Remarques sur l’importance de la formation * Communiquer les objectifs pédagogiques et  le programme | *Instructions relatives à l’organisation pour le responsable de cours: accueillez les participants et communiquez-leur l’objectif indiqué ci-dessus. Si vous avez le temps, vous pouvez ré-aborder la leçon précédente et demander aux participants s’ils ont des questions à ce propos. L’introduction ci-dessous est simplement une proposition. Vous pouvez bien entendu la formuler avec vos propres mots:*  «Bienvenue à la formation à la règle 5: Nous prenons des mesures pour éviter les chutes. Lors de travaux en hauteur, il est important de prendre des mesures pour éviter les chutes. Le choix du moyen auxiliaire approprié dépend de la durée, de la fréquence et du type des travaux de maintenance. Nous allons nous exercer à travailler en hauteur en toute sécurité à l’aide de divers exemples.» |
| **Activation des connaissances préalables**  Introduction au thème | 5 à 8’ | * Activer les connaissances préalables des participants | *Instructions relatives à l’organisation pour le responsable de cours: préparez vos propres exemples qui, d’après votre expérience, s’accompagnent des risques les plus importants. Les questions ci-dessous sont une bonne introduction à la thématique. Si vous avez assez de temps, vous pouvez tout d’abord aborder l’exemple d’accident «Tombé d’une trieuse à fruits».*  «Quels moyens auxiliaires sont à disposition dans notre entreprise pour effectuer des travaux de maintenance en hauteur? Où se cachent les principaux dangers lors de ces opérations? Qui a déjà eu de la chance dans son malheur? Avons-nous connu un accident? Que s’est-il passé exactement? *[Les participants racontent]* |
| **Information**  Transmettre les contenus | 5 à 10’ | * Développer et étendre les connaissances des participants | *Instructions relatives à l’organisation pour le responsable de cours: fixez le lieu de la formation à un poste de travail présentant un risque de chute. Pour vous préparer à cet exercice et vous informer, vous pouvez utiliser le support pédagogique 88813.f de la Suva et le dépliant 84040.f. Ces deux documents peuvent être consultés depuis la page récapitulative de cette règle. Ils vous permettront de vous exercer pas à pas sur les machines et installations.*  «Exerçons-nous à présent directement à la règle 5 sur l’installation/machine XY. Cette règle est la suivante: Nous prenons des mesures pour éviter les chutes.  A quoi faut-il veiller lors de ce travail? Quel est selon vous le moyen auxiliaire approprié? Quelles mesures prenons-nous pour éviter les chutes? *[Propositions, avis et réponses des participants]*  Avez-vous encore des questions à ce sujet? Dans le cas contraire, nous allons commencer l’exercice.» |
| **Valorisation**  Approfondir | 10’ | * Permettre aux participants d’assimiler  ce qui a été appris * Valoriser et approfondir par des exercices | *Instructions relatives à l’organisation pour le responsable de cours: il existe plusieurs possibilités pour approfondir et valoriser ce qui vient d’être appris. Voici deux exemples que vous pouvez employer. Vous avez certainement aussi vos propres idées.*   1. *Faites à nouveau présenter pas à pas par un participant (volontaire) l’exercice qui vient d’être imaginé. Invitez les autres participants à l’aider et à corriger si nécessaire.* 2. *Si vos travailleurs rencontrent des situations similaires dans leur entreprise (comme dans l’exemple d’accident «Tombé d’une trieuse à fruits»), il est possible de revoir l’exemple sur place et de le comparer à une situation similaire en entreprise.* |
| **Appréciation**  Evaluer la réussite de l’apprentissage | 5’ | * Contrôle des  objectifs de la formation   (mesurer les résultats)  - Demander aux participants un feed-back relatif à la formation | *Instructions relatives à l’organisation pour le responsable de cours: terminez la formation en demandant aux participants de fournir un feed-back. Contrôlez si ce qui a été enseigné a été compris et soulignez l’importance du respect de cette règle vitale. Communiquez le thème de la prochaine leçon.*  «Avez-vous encore des questions? Quelles ont été les nouveautés? Y a-t-il des exemples que nous avons rencontrés au cours de la visite pour lesquels vous avez des doutes? J’attends dorénavant de votre part que vous respectiez cette règle. Je vais contrôler cet aspect.  Avez-vous trouvé cette formation claire et utile ou faut-il améliorer certains points?  Lors de la prochaine formation, nous aborderons et approfondirons ensemble la règle 6. Merci à tous.» |

© Suva, 2016\_V1 - xbu